

Gemeinschaftsräume – Benutzungsregeln

Ziel und Vergabebedingungen

- Die Gemeinschaftsräume dienen der Gemeinschaftsförderung und sollen durch die SiKos, die Genossenschaftler*innen und ihre Angehörigen niederschwellig genutzt werden können.
- Eine Vermietung an Dritte, z.B. aus dem Quartier ist möglich.
- Ausgeschlossen sind Veranstaltungen politischer, religiöser Natur.
- Zwischennutzung im Interesse der BGLE bleiben vorbehalten.

Reservation und Mietvertrag

- Die Reservation erfolgt über die Website der BGLE oder telefonisch zu den Geschäftszeiten
- Es wird ein Mietvertrag erstellt
- Mieten können Personen ab 18 Jahren, bei jüngeren Personen ist die Unterschrift einer erwachsenen Person erforderlich
- Um die Umgebungsbelastung zu begrenzen sowie aus übergabetechnischen Gründen, wird ein Gemeinschaftsraum je Wochenende (Freitagabend-Sonntagabend) in der Regel nur für einen Anlass vergeben

Raumkosten und Depot

Anlasstyp	Tarif	Depot
Genossenschaftliche Veranstaltung (Siko)	Kostenlos	--
Ganzer Tag (maximal 20 Stunden)	CHF 100.00	CHF 150.00
Halber Tag (maximal 6 Stunden)	CHF 50.00	CHF 150.00
Kindergeburtstag halber Tag (bis 14 Jahre)	CHF 30.00	CHF 150.00
Externe/Kommerzielle Veranstaltungen	gemäss gesonderter Vereinbarung	

Benutzungsrichtlinien

- Rücksicht auf die Anwohnenden: Ausserhalb des Gemeinschaftsraums Lärm vermeiden. Ab 20 Uhr Zimmerlautstärke, Ab 22 Uhr Fenster und Türen schliessen. Die Nachtruhe dauert von 22.00–07.00 Uhr, während der Sommerzeit freitags und samstags beginnt die Nachtruhe erst um 23.00 Uhr.
- Rauchverbot in den Innenräumen.
- Wird eine Veranstaltung von Minderjährigen organisiert, so muss ein volljähriges Mitglied die Verantwortung übernehmen, den Mietvertrag unterzeichnen und während der Veranstaltung anwesend sein.
- Dekorationen müssen ohne Rückstände entfernt werden können.
- Besucherparkplätze: Es werden keine gesonderten Parkkarten ausgestellt.

Übernahme und Rückgabe des Gemeinschaftsraums

- Raumübergabe und die Rückgabe erfolgen durch den zuständigen Hauswart, in der Regel während den Geschäftszeiten, oder durch ein zuständiges Siko-Mitglied.
- Schlüsselübergabe erfolgt gegen die Abgabe eines Depots von CHF 150.
- Es wird ein Übernahme- und Rückgabeprotokoll erstellt.
- Raum gelüftet, Geräte ausgeschaltet, Geschirr usw. sauber verräumt.
- Geschirrspüler entleert und Filter gereinigt. Kühlschrank geleert und gereinigt (auf Stufe 1 eingestellt)
- Tische und Stühle gemäss Plan aufgestellt und verräumt.
- Dekorationen ohne Rückstände restlos entfernt.
- Reinigung: Ausser bei blossen Sitzungen - Boden feucht aufnehmen.
- Allfällige Schäden auf Rückgabeformular melden.
- Bei ordnungsgemässer Rückgabe, wird das Depot vollumfänglich zurückerstattet.