

Gemeinschaftsräume – Benutzungsregeln

Ziel und Vergabebedingungen

- Die Gemeinschaftsräume dienen der Gemeinschaftsförderung und sollen durch die SiKos, die Genossenschaftler*innen und ihre Angehörigen niederschwellig genutzt werden können.
- Eine Vermietung an Dritte, z.B. aus dem Quartier ist möglich.
- Ausgeschlossen sind Veranstaltungen politischer, religiöser Natur.
- Zwischennutzung im Interesse der BGLE bleiben vorbehalten.

Reservation und Mietvertrag

- Die Reservation erfolgt über die Website der BGLE oder telefonisch zu den Geschäftszeiten
- Es wird ein Mietvertrag erstellt
- Mieten können Personen ab 18 Jahren, bei jüngeren Personen ist die Unterschrift einer erwachsenen Person erforderlich
- Um die Umgebungsbelastung zu begrenzen sowie aus übergabetechnischen Gründen, wird ein Gemeinschaftsraum je Wochenende (Freitagabend-Sonntagabend) in der Regel nur für einen Anlass vergeben

Raumkosten und Depot

Anlasstyp	Tarif	Depot
Genossenschaftliche Veranstaltung (Siko)	Kostenlos	--
Ganzer Tag (maximal 20 Stunden)	CHF 100.00	CHF 150.00
Halber Tag (maximal 6 Stunden)	CHF 50.00	CHF 150.00
Kindergeburtstag halber Tag (bis 14 Jahre)	CHF 30.00	CHF 150.00
Externe/Kommerzielle Veranstaltungen	gemäss gesonderter Vereinbarung	

Benutzungsrichtlinien

- Rücksicht auf die Anwohnenden: Ab 20 Uhr Zimmerlautstärke, ab 22 Uhr Nachtruhe. Ausserhalb des Gemeinschaftsraums Lärm vermeiden. Ab 22 Uhr Fenster und Türen schliessen.
- Rauchverbot in den Innenräumen.
- Wird eine Veranstaltung von Minderjährigen organisiert, so muss ein volljähriges Mitglied die Verantwortung übernehmen, den Mietvertrag unterzeichnen und während der Veranstaltung anwesend sein.
- Dekorationen müssen ohne Rückstände entfernt werden können.
- Besucherparkplätze: Es werden keine gesonderten Parkkarten ausgestellt.

Übernahme und Rückgabe des Gemeinschaftsraums

- Raumübergabe und die Rückgabe erfolgen durch den zuständigen Hauswart, in der Regel während den Geschäftszeiten, oder durch ein zuständiges Siko-Mitglied.
- Schlüsselübergabe erfolgt gegen die Abgabe eines Depots von CHF 150.
- Es wird ein Übernahme- und Rückgabeprotokoll erstellt.
- Raum gelüftet, Geräte ausgeschaltet, Geschirr usw. sauber verräumt.
- Geschirrspüler entleert und Filter gereinigt. Kühlschrank geleert und gereinigt (auf Stufe 1 eingestellt)
- Tische und Stühle gemäss Plan aufgestellt und verräumt.
- Dekorationen ohne Rückstände restlos entfernt.
- Reinigung: Ausser bei blossen Sitzungen - Boden feucht aufnehmen.
- Allfällige Schäden auf Rückgabeformular melden.
- Bei ordnungsgemässer Rückgabe, wird das Depot vollumfänglich zurückerstattet.